

OGÓLNE WARUNKI NAJMU DŁUGOTERMINOWEGO (OWND)

Toyota Material Handling Polska Sp. z o.o. z dnia 2025.07.01

I. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

„TMHPL” – TOYOTA Material Handling Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Jaktorowie, ul. Potockiego 1A, 96-313 Jaktorów, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000046001, o kapitale zakładowym 437 500 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

„Klient” – osoba prawna, jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą biorąca od TMHPL Urządzenie do używania w zamian za czynsz najmu.

„Urządzenie”, „Przedmiot najmu” – urządzenie transportu bliskiego wraz z osprzętem, w szczególności: przemysłowy wózek rozładunkowy lub załadunkowy, podest ruchomy, ładowarka teleskopowa, układnica lub ich części, a także ich wszelkie części składowe, przynależności, w tym części montażowe, zapasowe i akcesoria, inne urządzenia/systemy oferowane przez TMHPL oraz każda inna rzecz oddana Klientowi do używania zgodnie z Umową.

„Stawka czynszu najmu”, „Czynsz najmu” – ustalony w Umowie lub w ofercie TMHPL czynsz za najem Urządzenia i inne opłaty.

„Pełna Obsługa Serwisowa” – usługi serwisowe świadczone przez TMHPL na rzecz Klienta w związku z oddaniem mu do korzystania Urządzenia; zakres Pełnej Obsługi Serwisowej („Full Service”) Urządzenia przedstawiony jest w Umowie

„Cennik” – Cennik usług serwisowych.

„Umowa” – stosunek prawny najmu, jaki nawiązuje się pomiędzy TMHPL jako wynajmującym a Klientem jako najemcą wskutek zawartej umowy, złożonej i przyjętej oferty lub złożonego przez Klienta, a potwierdzonego przez TMHPL zamówienia.

„Godziny pracy” – godziny między 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

„Protokół” – protokół serwisowy, dokument „Wydanie Zewnętrzne” lub list przewozowy.

Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Długoterminowego („OWND”) stosuje się do wszelkich Umów, których przedmiotem jest odpłatne używanie Urządzeń. Wyłącza się stosowanie jakichkolwiek ogólnych warunków Klienta. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWND stosuje się postanowienia Ogólnych Warunków Serwisu oraz Sprzedaży Części, Ogólnych Warunków Gwarancji i Dostaw Instalacji Regałowych oraz Ogólnych Warunków Przetwarzania Danych Osobowych w Związku z Zawieraniem Wykonywaniem Umów, o ile dane Warunki mają zastosowanie do danej Umowy. W przypadku zawarcia Umowy na piśmie lub w formie dokumentowej, Umowa ma pierwszeństwo przed niniejszymi OWND, o ile nie stanowi inaczej.

II. STAN URZĄDZENIA

1. Urządzenie według najlepszej wiedzy TMHPL nie posiada wad fizycznych i prawnych.
2. Urządzenie może posiadać wbudowane urządzenie telematyczne, które służy do zbierania i przechowywania danych technicznych dotyczących jego używania. Dane te będą przekazywane i przetwarzane (gromadzone, wykorzystywane, modyfikowane i kopiowane) przez TMHPL i podmioty z nim powiązane, w szczególności Toyota Material Handling Europe AB, w celu ciągłego doskonalenia rozwiązań logistycznych, produktów, wynajmu i ofert serwisowych firmy Toyota, bez uszczerbku dla praw własności intelektualnej Klienta i z zastrzeżeniem zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Klient, zawierając Umowę z TMHPL, wyraża zgodę na aktywację urządzenia telematycznego oraz na zbieranie i przechowywanie w nim danych dotyczących parametrów technicznych Urządzenia oraz na przekazywanie ich TMHPL i podmiotom z nim powiązanym; w tym przypadku przetwarzanie danych będzie służyło wyłącznie celom wskazanym w ust. 2 powyżej i nie będą przetwarzane żadne dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. W przypadku skorzystania i wyboru przez Najemcę usługi I_Site, służącej zarządzaniu flotą wózków, na warunkach określonych w odrębnej umowie świadczenia usługi I_Site, korzystanie z usługi I_Site wiąże się z powierzeniem TMHPL przez Klienta przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO zgodnie z Ogólnymi Warunkami I-Site oraz Umową Powierzenia Przetwarzania Danych

III. WARUNKI UŻYWANIA I PRZECHOWYWANIA URZĄDZENIA

1. Klient oświadcza, że będzie korzystać z Przedmiotu najmu wyłącznie w celach i w miejscach, dla których zostało przeznaczone (na warunkach przedstawionych w dołączonej do Urządzenia Instrukcji Obsługi Urządzenia), zgodnie z profilem prowadzonej działalności gospodarczej i tylko w miejscu używania wskazanym w Umowie, z zastrzeżeniem jego używania w sposób bezpieczny i właściwy. Zakazane jest poruszanie się Urządzeniem po drogach publicznych. Urządzenie może – o ile jest taka konieczność – przemieszczać się jedynie po drogach przewidzianych dla urządzeń transportu bliskiego. Klient zobowiązuje się regularnie czyścić oraz dokonywać codziennego przeglądu Urządzenia. Klientowi nie wolno przemieszczać ani pozwolić na przemieszczanie Urządzenia z miejsca używania bez uprzedniej, pisemnej zgody TMHPL. Przemieszczenie Urządzenia bez takiej zgody będzie uznane jako istotne naruszenie Umowy przez Klienta.
2. Urządzenie zostaje oddane do używania zakładając normalne warunki pracy (m.in. równa, utwardzona i nieuszkodzona nawierzchnia) oraz z wyłączeniem pracy w pomieszczeniach zapyłonych, o dużej wilgotności lub podwyższonej temperaturze oraz w warunkach ciężkich m.in. opiłki metalu, recykling i inne warunki ekstremalne (m.in. środowisko agresywne, np. substancje żrące, solanka). Zmiany środowiska pracy, w tym pogorszenie nawierzchni lub czynników, o których mowa wyżej, może skutkować naliczeniem wyższej Stawki czynszu najmu lub rozwiązaniem Umowy z winy Klienta.
3. Klient zapewni, aby Urządzenie było obsługiwane przez należycie wykwalifikowany, uprawniony i doświadczony personel i nie dopuści do korzystania z Urządzenia nieposiadającego aktualnego badania UDT.
4. Klientowi nie wolno sprzedawać Urządzenia, zbyć w inny sposób, oddać w podnajem, do bezpłatnego używania, w dzierżawę ani też oddać w zastaw lub w inny sposób obciążyć.
5. Klientowi nie wolno usuwać, zniekształcać, zamazywać lub zasłaniać oznakowania umieszczonego na Urządzeniu. Jakikolwiek oznakowanie naniesione przez Klienta na Urządzenie musi być uprzednio uzgodnione z TMHPL. Koszty powstałe w związku z doprowadzeniem Urządzenia do stanu pierwotnego ponosi Klient.
6. Klient zobowiązany jest przechowywać Urządzenie, gdy nie jest używane, w temperaturze nie wyższej niż +50°C i nie niższej niż – 10°C. Pomieszczenie winno być zabezpieczone przed wejściem osób nieuprawnionych i dozorowane przez 24 godziny na dobę.
7. Urządzenie może być własnością osoby trzeciej („Właściciela”), który oddał to Urządzenie – pośrednio lub bezpośrednio – do korzystania i czerpania pożytków TMHPL.
8. Toyota Material Handling Europe Rental AB lub Właściciel mają prawo wstąpić w miejsce TMHPL w kwestiach dotyczących oddania Urządzenia do dyspozycji Klientowi.
9. Zmiana powyższego warunku bez pisemnej zgody Toyota Material Handling Europe Rental AB i Właściciela nie jest możliwa.

IV. SERWIS, KONSERWACJA I NAPRAWY

1. Jakikolwiek czynności serwisowe, naprawcze lub konserwacyjne mogą być wykonywane wyłącznie przez TMHPL lub jego dostawców na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Serwisu oraz Sprzedaży Części.
2. TMHPL prowadzi Pełną Obsługę Serwisową, określoną w Umowie. Wszelkie czynności wykraczające poza zakres Pełnej Obsługi Serwisowej wykonywane będą na koszt Klienta.
3. W przypadku poważnej awarii Urządzenia, TMHPL na pisemne zlecenie Klienta podstawia urządzenie zastępcze o podobnych parametrach w ciągu 3 dni roboczych, licząc od momentu stwierdzenia niemożności naprawy Urządzenia przez pracownika serwisu TMHPL i złożenia przez Najemcę pisemnego zlecenia podstawienia urządzenia zastępczego. Nie dotyczy to urządzeń specjalistycznych w szczególności: Radioshuttle, SMV, VNA, OP oraz Urządzeń, których producentem nie jest Toyota Material Handling. Zobowiązanie TMHPL do podstawienia urządzenia zastępczego oraz zwrotu opłaty z tytułu jego przestoju, nie dotyczy sytuacji, gdy awaria nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Klienta lub gdy Umowa zostanie przedłużona na zasadach określonych w pkt IX.4. OWND.
4. Klient zobowiązuje się do używania Urządzenia w warunkach określonych w Umowie. W przypadku zmiany warunków pracy Urządzenia za zgodą TMHPL, czynsz najmu może zostać zmieniony lub TMHPL może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. Urządzenie należy zwrócić w stanie odzwierciedlającym zużycie zgodne z warunkami Umowy. Poziom zużycia odzwierciedla pogorszenie stanu Urządzenia wynikające z normalnego używania i eksploatacji i nie uwzględnia pogorszenia stanu wynikającego z uszkodzenia (przypadkowego lub celowego), zaniedbania lub niewłaściwego korzystania z Urządzenia. Wytyczne w tym zakresie zawiera „Przewodnik standardowego zużycia eksploatacyjnego”, dostępny na stronie internetowej: <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/>. Klient pokrywa koszty napraw uszkodzeń mechanicznych wynikających z nieostrożnej i niezgodnej z instrukcją obsługi jazdy operatora wózka tzw. uszkodzenia mechaniczne z winy operatora. W okresie 21 dni od daty zwrotu Urządzenia TMHPL dokona

pełnego przeglądu i obciąży Klienta kosztami ponadnormatywnego zużycia – ocena dokonana po zwrocie Urządzenia jest jedynym wiążącym dokumentem stanowiącym podstawę rozliczeń.

6. Urządzenie zwraca się czyste. Urządzenia nie wolno czyścić za pomocą myjek ciśnieniowych. W przypadku zwrotu brudnego Urządzenia koszty czyszczenia i mycia, w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji, zamieszczonej na stronie internetowej <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/> ponosi Klient.
7. W przypadku najmu Urządzenia napędzonego gazem LPG TMHPL na pisemne zlecenie Klienta wraz z Urządzeniem dostarczy pełną butlę gazową. Opłata za gaz zostanie doliczona do pierwszej faktury za najem Urządzenia. Klient zobowiązuje się do zwrotu butli, w przeciwnym razie Klient zapłaci opłatę za brak zwrotu butli w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji, zamieszczonej na stronie internetowej <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/>. Opłata zostanie doliczona do ostatniej faktury za najem Urządzenia. W przypadku dostarczenia Urządzenia napędzanego innym paliwem, Klient zwraca Urządzenie z taką samą ilością paliwa w baku, jaką otrzymał przy rozpoczęciu najmu Urządzenia. W przeciwnym razie Klient zapłaci opłatę za brakujące paliwo w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

v. WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy krajowe odbywają się zgodnie z regułą DDP Incoterms 2020. Rozładunek Urządzenia oraz związany z tym koszt i ryzyko leżą po stronie Klienta.
2. W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu do rozładunku Urządzenia np. przy braku ramp rozładowniczych, za podstawienie i obsługę tego sprzętu odpowiada Klient.
3. TMHPL dostarcza Urządzenie na adres i zgodnie ze specyfikacją określoną w Umowie. Klient pokrywa wszelkie koszty poniesione przez TMHPL w związku ze zmianą danych po złożeniu zamówienia lub zawarciu Umowy.
4. W przypadku dostawy Urządzenia w miejsce wskazane w Umowie, odbiór w imieniu Klienta może być poświadczony poprzez podpis każdego pracownika Klienta.
5. W przypadku przestoju samochodu dostarczającego Urządzenie powyżej 30 minut z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient może być obciążony kosztami przestoju.
6. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zbadania Urządzenia w momencie jego wydania albo dostawy za pośrednictwem przewoźnika oraz niezwłocznego zgłoszenia TMHPL wad ilościowych, jakościowych lub niezgodności z Umową, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dniu odbioru lub dostawy.
7. W przypadku dostawy za pośrednictwem przewoźnika Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia przewoźnikowi uszkodzenia przesyłki, uszkodzenia przedmiotu przesyłki wad ilościowych lub jakościowych pod rygorem utraty roszczeń w stosunku do TMHPL. Zgłoszenie to musi zostać udokumentowane protokołem przewoźnika.

vi. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient odpowiada wobec TMHPL za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Urządzenia, mające miejsce w okresie najmu lub w okresie bezumownego korzystania, niezależnie od przyczyn (z zastrzeżeniem normalnego zużycia eksploatacyjnego oraz ewentualnego zawinienia po stronie TMHPL), aż do czasu zwrotu Urządzenia TMHPL oraz w pełni odpowiada za bezpieczną eksploatację, przechowanie Urządzenia i jego zwrot TMHPL, na koniec okresu najmu, w stanie nie pogorszonego (z zastrzeżeniem normalnego zużycia eksploatacyjnego).
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego (w ciągu jednego dnia roboczego) zgłoszenia TMHPL faktu utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Urządzenia. W przypadku zniszczenia lub utraty Urządzenia w sposób uniemożliwiający jego dalszą eksploatację Klient zobowiązany jest zapłacić TMHPL równowartość Przedmiotu najmu obliczoną wg kosztu zakupu nowego urządzenia lub urządzenia o podobnych parametrach technicznych (o ile takie urządzenie w dniu szkody nie jest produkowane i dostępne), pomniejszoną o koszt zużycia i amortyzacji. W przypadku stwierdzenia przez ubezpieczyciela szkody całkowitej Urządzenia, Umowa wygasa z dniem wydania przez ubezpieczyciela decyzji o szkodzie całkowitej, chyba że szkoda całkowita nastąpiła z winy Klienta, a Klient podejmie decyzję o naprawie Urządzenia przez TMHPL, ale na koszt Klienta. W przypadku szkody całkowitej i wygaśnięcia Umowy TMHPL nie ma obowiązku zapewnić Klientowi nowego Urządzenia ani urządzenia pomostowego.
3. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (na mieniu lub osobie) wynikające bezpośrednio lub pośrednio z posiadania, używania lub stanu technicznego Urządzenia. O każdym zdarzeniu powodującym szkodę w mieniu lub na osobie Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie TMHPL. Klient odpowiada za szkody w swoim majątku wynikające z eksploatacji Urządzenia.
4. TMHPL zobowiązuje się ubezpieczyć na swój koszt Urządzenie w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.

5. TMHPL dodatkowo ubezpieczy Urządzenie od szkód powstałych w wyniku kradzieży z włamaniem, rabunku i dewastacji oraz w zakresie nieprzewidzianej, nagłej fizycznej utraty Urządzenia bądź jego trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód spowodowanych przez osoby trzecie; szkód powstałych wskutek kolizji; uszkodzeń z winy operatora bądź spowodowanych przez transportowany ładunek; szkód powstałych podczas transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
6. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ppkt 5 powyżej zawierana jest na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Maszyn i Urządzeń Budowlanych („OWU CPM”), zamieszczonych na stronie internetowej TMHPL: <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/>. W przypadku niezastosowania się przez Klienta do wymogów zawartych w OWU CPM i odmowy z tego tytułu wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela, Klient zobowiązany jest do pełnego pokrycia kosztów wyrządzonej TMHPL szkody.
7. W przypadku szkody objętej ubezpieczeniem TMHPL, uwzględnia się udział własny Klienta w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji, zamieszczonej na stronie internetowej <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/>. W przypadku szkody w wysokości poniżej udziału własnego Klient w pełni pokrywa koszty wyrządzonej szkody. W przypadku szkody przewyższającej wysokość udziału własnego Klienta, Klient zobowiązany jest do zapłaty TMHPL kwoty równej wysokości udziału własnego, a ubezpieczyciel pokrywa szkodę w wartości przewyższającej wysokość udziału własnego dla każdej szkody. Klient dokonuje zapłaty kwoty równej kwocie udziału własnego w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążającej, wysłanej na adres poczty elektronicznej, wskazany przez Klienta w Umowie do wysyłania faktur drogą elektroniczną.
8. W przypadku zawarcia przez Klienta we własnym zakresie dowolnej umowy ubezpieczenia na Urządzenie (ze szczególnym uwzględnieniem umowy OC posiadaczy pojazdów mechanicznych), Klient zobowiązuje się poinformować o tym fakcie TMHPL poprzez niezwłoczne przekazanie kopii zawartych polis wraz z informacją o płatnościach składki, ale nie później niż w dniu zwrotu wózka. W przypadku niepoinformowania TMHPL o zawartej umowie ubezpieczenia, Klient zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty, które powstaną w związku z niezapłaconą i przepisaną na TMHPL składką ubezpieczenia.
9. Klient niezwłocznie zawiadomi TMHPL o złożeniu wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stosunku do Klienta, któregośkolwiek z jego podmiotów zależnych lub klientów posiadających Urządzenie.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ TMHPL

1. Przestoje Urządzenia trwające dłużej niż 48 godzin roboczych licząc od otrzymania przez Infolinię w godzinach pracy TMHPL żądania naprawy, w sytuacji, gdy przestój jest zawiniony przez TMHPL, będą rozliczane na pisemny wniosek Klienta – jako upust do bieżącej faktury za najem tj. zostanie zastosowana obniżona Stawka czynszu najmu w miesiącu zgłoszenia wniosku lub – w przypadku zakończenia Umowy – jako korekta do ostatniej faktury VAT. Nie dotyczy to przestojów Urządzeń specjalistycznych w szczególności:
2. Radioshuttle, SMV, VNA, OP. Wyłącza się jakiegokolwiek inne lub dalej idące roszczenia Klienta związane z przestojem Urządzenia. Nie przysługuje roszczenie o obniżenie Czynszu najmu, w sytuacji, w której na czas przestoju Urządzenia zostanie dostarczone urządzenie zastępcze.
3. Strony uzgadniają, iż wyłączona jest w całości jakakolwiek inna odpowiedzialność TMHPL względem Klienta, w szczególności za poniesione kary, utracone korzyści, straty rzeczywiste, przestój pracowników lub podwykonawców, itp., związane z przestojem Urządzenia.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej (pożaru, powodzi, huraganów, trzęsień ziemi, wyładowań elektrycznych, innych klęsk żywiołowych, wojny, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, katastrofy ekologicznej, katastrofy w ruchu powietrznym, morskim i lądowym, strajku, blokady dróg, lokautu, sytuacji politycznej lub gospodarczej itp.), mającej rzeczywisty wpływ na określone w Umowie terminy dostawy lub usług serwisowych TMHPL, termin dostawy lub wykonanie usług serwisowych mogą ulec przesunięciu o czas trwania siły wyższej.
5. Strony są zgodne co do tego, iż siłą wyższą mogą być także wprowadzone przez władze dodatkowe ograniczenia wywołane epidemią COVID-19 lub innego wirusa lub inne nadzwyczajne okoliczności spowodowane epidemią, których w chwili obecnej nie da się przewidzieć lub których rozmiarów nie da się przewidzieć, takie jak np.: zamknięcie, wstrzymanie lub ograniczenie produkcji w zakładach poddostawców, producenta lub TMHPL, w szczególności w związku z objęciem pracowników kwarantanną, zamknięcie granic, zakaz przemieszczania towarów lub ludzi, brak komponentów lub podzespołów związany z zachwianiem łańcucha dostaw lub równowagi rynkowej. TMHPL natychmiast zawiadomi Klienta o wystąpieniu i zakończeniu działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonanie Umowy. W przypadku wystąpienia siły wyższej Klient nie może żądać od TMHPL odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez TMHPL.

VIII. ROZLICZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Płatności Czynszu najmu wyrażone w walucie obcej, o ile płatne będą w PLN, będą przeliczane na PLN według średniego kursu

ogłaszanego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT.

2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego w Umowie rocznego limitu motogodzin.
3. Przekroczenie ustalonego w Umowie limitu motogodzin powoduje po stronie Klienta obowiązek zapłaty opłaty wyrównawczej, za każdą dodatkową motogodzinę pracy Urządzenia proporcjonalnie do ustalonej Stawki czynszu najmu i limitu, według poniższego wzoru:

$$\frac{S_m}{L_r} \times K \times 12$$

gdzie,

S_m – Stawka miesięczna czynszu najmu

L_r – limit roczny motogodzin

K – wskaźnik przekroczenia ($K=1$ dla przekroczenia do 20%, $K=1,5$ dla przekroczenia pomiędzy 20-50%)

12 – liczba miesięcy

W przypadku przekroczenia rocznego limitu motogodzin Urządzenia o 50% TMHPL ma prawo do zwiększenia Stawki czynszu najmu. Decyzja o zmianie Stawki czynszu najmu leży po stronie TMHPL, a aktualizacja Stawki czynszu najmu w takim przypadku nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dodatkowej zgody Klienta.

Liczba motogodzin to czas pracy Urządzenia wg licznika ogólnego „working time” (tj. łączny czas pracy jazdy i hydrauliki). Kontrola licznika motogodzin może odbywać się z użyciem zdalnego odczytu (urządzenie I_Site) lub poprzez spisanie Protokołu.

4. Klient zapłaci opłatę wyrównawczą za przekroczenie limitu pracy Urządzenia po każdym roku używania go, na podstawie wystawionej faktury VAT. Dla okresu rozliczeniowego krótszego niż jeden rok limit godzin pracy Urządzenia zostanie obliczony proporcjonalnie do okresu najmu.
5. Stawka czynszu najmu ustalana jest z uwzględnieniem 5-letniego Swapu Odsetkowego (IRS) dla danej waluty na dzień zawarcia Umowy („Data referencyjna”). Wartość 5-letniego Swapu Odsetkowego jest pobierana z tablic Bloomberg z odpowiednim kodem giełdowym dla waluty umowy (EUR: EUSA5 Currency; PLN: PZSW5 Currency). W przypadku wzrostu wartości 5-letniego Swapu Odsetkowego (IRS 5Y) o więcej niż 50 punktów bazowych pomiędzy Datą referencyjną, a datą dostawy Urządzenia, TMHPL może zwiększyć Czynsz najmu, uwzględniając różnicę pomiędzy 50 punktami bazowymi a faktycznym wzrostem wartości. Taka zmiana wysokości Czynszu najmu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dodatkowej zgody Klienta.
6. TMHPL zastrzega sobie prawo do indeksowania Stawki czynszu najmu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok za rok poprzedzający indeksację w razie wzrostu tego wskaźnika, chyba że w Umowie zostanie określony inny wskaźnik. Zindeksowane Stawki czynszu najmu obowiązują od dnia 1 stycznia roku, w którym następuje indeksacja, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy lub uzyskiwania dodatkowej zgody Klienta.
7. Płatności będą uiszczane przez Klienta przelewem na rachunek bankowy TMHPL prowadzony przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-930 Warszawa, dla wpłat w PLN: 55 1030 1508 0000 0008 0342 0009 lub dla wpłat w EUR: 33 1030 1508 0000 0008 0342 0017 w terminie wskazanym w Umowie. Nieuregulowanie należności w terminie upoważnia TMHPL do naliczenia odsetek umownych za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki będą naliczane począwszy od dnia następującego po terminie płatności wskazanym w Umowie do dnia zapłaty należności, tj. do dnia jej wpływu na rachunek bankowy TMHPL. Aktualny numer rachunku, jak i komunikaty o jego ewentualnej zmianie umieszczane są na stronie internetowej TMHPL: <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/>. Klient jest zobowiązany do potwierdzenia numeru nowego rachunku bankowego z informacją zamieszczoną na stronie: <https://toyota-forklifts.pl/pliki-do-pobrania/> przed dokonaniem płatności na rzecz TMHPL.
8. Zgłoszenie wad Urządzenia nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Czynszu najmu.
9. Faktury będą przysyłane elektronicznie na wskazany przez Klienta w Umowie adres e-mail. W przypadku konieczności podania w fakturze VAT numeru zamówienia Klienta (np. numeru PO), Klient ma obowiązek przekazania takiego numeru TMHPL (w sposób określony w Umowie) do 20-tego dnia pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy.
10. TMHPL jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP: 522-10-06-096.
11. W przypadku ustanowienia w Umowie kaucji jako sposobu zabezpieczenia wykonania Umowy, kaucja w wysokości wynikającej z Umowy wpłacana jest na rachunek bankowy TMHPL, wynikający z ppkt 7 powyżej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Kaucja musi przez cały okres trwania Umowy (oraz okres 90 dni po upływie okresu obowiązywania Umowy) być utrzymywana w wysokości wskazanej w Umowie. Klient jest zobowiązany do uzupełniania kaucji do wysokości wymaganej Umową niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania odpowiedniego zawiadomienia od TMHPL) w przypadku zaliczeniu jej całości albo części na poczet należności przysługujących TMHPL od Klienta albo w przypadku podwyższenia Czynszu najmu. Zwrot kwoty kaucji nastąpi w okresie 90 dni od dnia zakończenia Umowy Najmu z zastrzeżeniem, iż zwrot kwoty kaucji nastąpi na rzecz Klienta w kwocie nominalnej bez oprocentowania, po potrąceniu ewentualnych należności na rzecz TMHPL.

12. W przypadku ustanowienia w Umowie gwarancji bankowej jako sposobu zabezpieczenia wykonania Umowy, bank wystawiający gwarancję musi zostać zaakceptowany przez TMHPL. Klient zobowiązany jest do przedstawienia TMHPL projektu gwarancji bankowej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. TMHPL zobowiązuje się, że każdorazowo dokona akceptacji projektu gwarancji bądź zgłosi uwagi w terminie 10 dni roboczych od otrzymania projektu gwarancji. Gwarancja bankowa jest gwarancją bezwarunkową, przenaszalną, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie pod warunkiem wcześniejszego przesłania pisemnego wezwania (przesyłką pocztową poleconą, bądź przesyłką przesłaną za potwierdzeniem odbioru, bądź doręczoną osobiście do siedziby Klienta) do dokonania płatności z dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem. Gwarancja bankowa będzie co rok, aż do końca obowiązywania Umowy oraz przez okres 90 dni po upływie okresu obowiązywania Umowy, odnawiana i uzupełniana przez Klienta do wysokości określonej w Umowie. Klient w przypadku dostarczenia gwarancji bankowej jest zobowiązany do jej uzupełnienia lub przedstawienia nowej, zgodnej z Umową gwarancji bankowej, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania odpowiedniego zawiadomienia od TMHPL) po zaliczeniu jej całości albo części na poczet należności przysługujących TMHPL od Klienta do wysokości wymaganej Umową.
13. Zamiast gwarancji bankowej Klient może przedstawić gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez renomowanego ubezpieczyciela świadczącego usługi na terenie Polski. Do treści gwarancji ubezpieczeniowej odpowiednie zastosowanie mają wszelkie postanowienia ppkt 12 powyżej. Treść gwarancji ubezpieczeniowej oraz zakład ubezpieczeń udzielający gwarancji wymagają pisemnej akceptacji TMHPL.
14. W przypadku ustanowienia w Umowie jako sposobu zabezpieczenia oświadczenia Klienta o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Klient złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5) KPC do kwoty określonej w Umowie oraz dostarczy TMHPL wypis aktu notarialnego w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Powyższe oświadczenie winno być złożone na koszt Klienta. TMHPL może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności powyższemu aktowi w przypadku niedokonania przez Najemcę płatności nie później niż do 150 dnia po dniu rozwiązania Umowy.
15. W przypadku ustanowienia w Umowie jako sposobu zabezpieczenia poręczenia (gwarancji) spółki dominującej w stosunku do Klienta, TMHPL ustali zasady spełnienia zobowiązania oraz treści stosunku prawnego bezpośrednio ze spółką (podmiotem), będącą poręczycielem (gwarantem).

IX. CZASTRWANIA UMOWY NAJMU

1. Naliczanie Czynszu najmu za korzystanie z Urządzenia rozpoczyna się w dniu dostarczenia Urządzenia do Klienta. Najem Urządzenia kończy się z datą rozwiązania/wygaśnięcia Umowy. Klient zobowiązany jest do zapłaty TMHPL kwoty równej Czynszowi najmu również po rozwiązaniu Umowy za okres, w którym Urządzenia lub jego części nie można usunąć z miejsca używania z jakichkolwiek przyczyn nie leżących po stronie TMHPL.
2. W przypadku wcześniejszej dostawy, niż wskazano to w Umowie, Klient zobowiązuje się do odbioru Urządzenia. W przypadku wstrzymania dostawy Urządzenia gotowego do odbioru z przyczyn leżących po stronie Klienta, TMHPL obciąży Klienta kwotą równą 1/30 wysokości Czynszu najmu za Urządzenie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze Urządzenia.
3. Klient może złożyć zamówienie na najem urządzenia pomostowego na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia przekazania Urządzenia będącego przedmiotem najmu. W przypadku dostępności takiego urządzenia pomostowego i akceptacji przez Klienta jego parametrów i specyfikacji, TMHPL dostarczy Klientowi urządzenie pomostowe, a Strony zawrą umowę najmu krótkoterminowego takiego urządzenia pomostowego. W razie braku odrębnych ustaleń, najem urządzenia pomostowego odbywać się będzie na tych samych warunkach, co Urządzenia, poza kosztami transportu, które pokrywa Klient. Okres najmu urządzenia pomostowego i jego przepracowane motogodziny nie są wliczane do okresu najmu i limitu motogodzin Urządzenia.
4. Jeżeli w terminie do 30 dni przed planowanym zakończeniem Umowy Klient nie poinformuje TMHPL o zamiarze zwrotu Urządzenia i Strony nie ustalą daty odbioru Urządzenia, Umowa może zostać przedłużona każdorazowo o okres kolejnych dwóch miesięcy, po odrębnym pisemnym poinformowaniu Klienta o wyrażeniu zgody przez TMHPL na takie przedłużenie Umowy. W okresie przedłużenia obowiązywania Umowy zgodnie ze zdaniem poprzednim TMHPL w ramach Pełnej Obsługi Serwisowej wykonuje wyłącznie przeglądy okresowe oraz badania UDT, a wszystkie pozostałe naprawy wykonywane będą odpłatnie na podstawie przesłanego Klientowi kosztorysu.
5. TMHPL ma prawo do zmiany Urządzenia w czasie obowiązywania Umowy na inne – o podobnych parametrach technicznych; nie ma to wpływu na okres trwania najmu ani na wysokość Czynszu najmu.
6. Kara umowna za bezumowne korzystanie z Urządzenia wynosi 200% Czynszu najmu za każdy miesiąc bezumownego korzystania. W przypadku, gdy okres opóźnienia w zwrocie Urządzenia jest krótszy lub dłuższy niż miesiąc, wysokość powyższej kary umownej obliczona zostanie proporcjonalnie w odniesieniu do faktycznej liczby dni bezumownego korzystania z Urządzenia. Jednocześnie Klient poniesie wszystkie koszty spowodowane nieterminowym zwrotem Urządzenia.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy przez drugą Stronę, zgodnie z postanowieniami poniżej. TMHPL służy prawo rozwiązania Umowy w stosunku do wszystkich

Urządzeń objętych Umową lub jednego Urządzenia, którego dotyczy przyczyna rozwiązania, a Klientowi – tylko w stosunku do tego Urządzenia, którego dotyczy przyczyna rozwiązania Umowy.

2. Za istotne naruszenie Umowy przez Najemcę uznaje się w szczególności przypadki, gdy Klient lub personel Klienta: (a) opóźnia się z płatnościami należnościami wynikającymi z Umowy przez okres 30 dni od terminu ich płatności, (b) personel Klienta nie stosuje się do zasad zawartych w instrukcji obsługi Urządzenia lub BHP, (c) odda Urządzenie osobie trzeciej do używania, w zastaw lub w inny sposób obciąży lub przemieści Urządzenie w miejsce inne niż wskazane w Umowie bez uprzedniej, pisemnej zgody TMHPL, (d) dokona zbycia całości lub części swojego przedsiębiorstwa na rzecz swoich wierzycieli, albo w inny sposób przeniesie własność istotnej części swojego przedsiębiorstwa na rzecz osoby trzeciej, albo zmieni profil prowadzonej działalności, (e) przekroczy ustalony w Umowie roczny limit motogodzin o 50% dla Urządzenia, (f) poda nieprawdziwe informacje dotyczące wykonywanej Umowy, (g) zmieni warunki, w jakich korzysta z Urządzenia, (h) nie przedstawi (nie dostarczy TMHPL) ustalonego w Umowie zabezpieczenia lub nie uzupełni wpłaconej kaucji lub gwarancji lub nie dostarczy nowej gwarancji po wezwaniu przez TMHPL.
3. W przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy przez Klienta, TMHPL ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz odebrać Urządzenie z miejsca używania. W tym celu TMHPL będzie uprawniony do wejścia na teren, na którym Urządzenie się znajduje, co czego Klient nieodwołalnie TMHPL upoważnia.
4. TMHPL w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ppkt. 2 lit. (b) – (g) powyżej naliczy Klientowi karę umowną stanowiącą równowartość 90% Czynszu najmu pozostałego do zapłaty. Kara umowna jest należna w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy i wystawienia przez TMHPL noty.
5. W przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy innych niż brak płatności Czynszu najmu, TMHPL ma prawo, nie rozwiązując Umowy w trybie określonym w ppkt 1 powyżej, zablokować lub czasowo odebrać Urządzenie do momentu usunięcia tego naruszenia. W takiej sytuacji TMHPL obciąży Klienta za okres blokady lub czasowego odbioru Urządzenia karą umowną równą wysokości Czynszu najmu za czas blokady lub zajęcia Urządzenia. Uprawnienie TMHPL do żądania zapłaty kary umownej nie wyklucza domagania się od Klienta odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.
6. Niezależnie od przyczyn wskazanych powyżej TMHPL przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy wystąpi zagrożenie upadłością Klienta lub któregośkolwiek z jego podmiotów zależnych lub klientów mających Urządzenie w swoim posiadaniu, w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe lub innych równoważnych przepisów prawa.
7. Za istotne naruszenie Umowy przez TMHPL uznaje się następujące przypadki:
 - (a) serwis TMHPL nie przystąpi do naprawy Urządzenia w ciągu 48 godzin roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od momentu otrzymania przez Infolinię żądania Klienta usunięcia awarii w Godzinach pracy, chyba, że Strony uzgodniły na piśmie inaczej, lub
 - (b) w przypadku poważnej awarii Urządzenia, TMHPL pomimo pisemnego żądania Klienta, nie podstawia urządzenia zastępczego o podobnych parametrach w ciągu 4 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia do naprawy Urządzenia i złożenia przez Klienta pisemnego zlecenia podstawienia urządzenia zastępczego, chyba, że Strony uzgodniły na piśmie inaczej, lub
 - (c) TMHPL pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Klienta dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, nie wykona przeglądu technicznego zgodnie z postanowieniami Umowy w ramach Pełnej Obsługi Serwisowej zgodnie z zaleceniami i harmonogramem zawartymi w Instrukcji Obsługi Urządzenia w oparciu o wskazania licznika czasu pracy Urządzenia.
8. Po rozwiązaniu Umowy TMHPL odbierze Urządzenie z miejsca używania. W przypadku nieodebrania Urządzenia w momencie rozwiązania Umowy, Klient nadal ponosi za nie pełną odpowiedzialność, aż do momentu odbioru. Odbiór urządzenia przez TMHPL nastąpi w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Strony mogą ustalić inny termin odbioru Urządzenia.
9. Koszty związane ze zmianą warunków Umowy w trakcie jej trwania, w tym zmiany parametrów i specyfikacji Urządzenia po zawarciu Umowy, na zlecenie Klienta, obciążają Klienta.
10. W przypadku rozporządzenia mieniem skutkującym przeniesieniem pożytków z przedsiębiorstwa Klienta lub jego zorganizowanej części na inny podmiot, TMHPL może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

XI. PRAWA AUTORSKIE, POUFNOŚĆ

1. Majątkowe prawa autorskie i ewentualnie prawa własności przemysłowej do przygotowanych przez TMHPL lub na jego zlecenie ofert, planów, projektów, dokumentacji, modeli i rysunków (dokumenty) powstałych w związku z wykonaniem Umowy, przysługują TMHPL również wtedy, gdy Klient pokrył koszt ich przygotowania. Klient zobowiązuje się nie udostępniać powyższych dokumentów i rozwiązań osobom trzecim i traktować je jak tajemnicę przedsiębiorstwa TMHPL.
2. Klient zobowiązany jest do zachowania poufności warunków handlowych zawieranej Umowy, w tym w szczególności warunków finansowych, rabatów, warunków płatności, które to informacje są informacjami poufnymi i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XII. REKLAMACJE

1. Zgłoszenie reklamacji odbywa się poprzez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej TMHPL lub telefonicznie poprzez infolinię czynną od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00 tel.: 801 366 900 ew. w inny sposób uzgodniony pomiędzy Stronami, o ile TMHPL wyrazi zgodę na inny tryb zgłoszenia reklamacji.
2. TMHPL usunie zgłoszone przez Klienta wady w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia reklamacji przez TMHPL. Czas usunięcia wady może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności sprowadzenia komponentów od producenta lub z innych przyczyn niezależnych od TMHPL. Dokładny tryb i termin rozpatrywania reklamacji określony jest na stronie <https://toyota-forklifts.pl/reklamacje/>.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłącza się możliwość dokonania przez Klienta potrącenia jego roszczeń z roszczeniami TMHPL oraz cedowania takich roszczeń Klienta wobec TMHPL na osoby trzecie.
2. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz wszelkie zmiany i ustalenia między Stronami, odstępstwa od zawartej Umowy oraz OWND wymagają dla swej skuteczności, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i podpisu obu Stron, chyba że Strony zawarły Umowę w formie dokumentowej – wówczas wystarczające jest zachowanie formy dokumentowej.
3. TMHPL ma prawo przenieść, w całości lub w części, swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot wchodzący w skład jego grupy spółek, inną spółkę z grupy Toyota Material Handling Europe Rental AB lub na inną osobę trzecią bez uprzedniej zgody Klienta.
4. Niniejsze OWND stanowią integralną część każdej Umowy najmu długoterminowego Urządzenia.
5. Umowa podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe z niej lub jej niewykonania lub nienależytego wykonania rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla dzielnicy Śródmieście w Warszawie.
6. W przypadku, gdy przedmiotem jednej Umowy jest więcej niż jedno Urządzenie przyjmuje się, że doszło do zawarcia tylu umów najmu, ile jest samodzielnych Przedmiotów Najmu (Urządzeń).